

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження районної
державної адміністрації –
районної військової
адміністрації

від 14.03.2024 № 33

Положення про Калуську районну комісію з питань евакуації

1. Калуська районна комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є постійно діючим органом Калуської районної державної адміністрації – Калуської районної військової адміністрації з питань планування, організації проведення евакуації населення, культурних і матеріальних цінностей на районному рівні, підготовки населення до здійснення заходів з евакуації, підготовки органів з евакуації до виконання завдань за призначенням.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, зокрема, Кодексом цивільного захисту України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, зокрема, постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (із змінами) і цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- планування заходів щодо приймання та розміщення евакуйованого населення;
- підготовка населення до здійснення заходів з евакуації;
- підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань за призначенням;
- організація оповіщення населення, в тому числі непрацюючого населення, осіб з інвалідністю про початок евакуації;
- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;
- оцінка обставин, що склалися в результаті загрози виникнення та виникнення надзвичайної ситуації, підготовка пропозицій голові районної державної адміністрації, керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації для прийняття рішення щодо проведення евакуації;
- залучення до виконання евакуаційних заходів органів місцевого самоврядування, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їхніх дій;
- контроль за підготовкою та розподілом транспортних засобів для

забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення місць посадки (висадки), маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;
- контроль за розміщенням в безпечних місцях та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
- координація роботи органів з питань евакуації, які створюються органами місцевого самоврядування, щодо евакуації у мирний час та в особливий період;
- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та здійснення заходів з евакуації на території району;
- організація інформаційного забезпечення;
- підвищення рівня фахової готовності членів Комісії шляхом участі у проведенні командно-штабних навчань, проходження функціонального навчання у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області;
- здійснення інших функцій, необхідних для забезпечення планування та проведення заходів з евакуації.

4. Склад Комісії затверджується розпорядженням Калуської районної державної адміністрації – Калуської районної військової адміністрації.

Комісію очолює перший заступник голови Калуської районної державної адміністрації, а за його відсутності - один із заступників голови Калуської районної державної адміністрації.

До складу Комісії входять:

- голова Комісії;
- два заступники голови Комісії;
- секретар Комісії;
- група зв'язку та оповіщення;
- група обліку евакуації населення та інформації;
- група транспортного забезпечення;
- група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху;
- група медичного забезпечення;
- група організації розміщення евакуйованого населення в безпечному місці;
- група матеріально-технічного забезпечення.

Основними завданнями кожної групи у складі Комісії є:

- розроблення відповідного розділу Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за напрямками і щорічне його коригування станом на 01 січня поточного року;
- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;
- організація забезпечення заходів з евакуації і розміщення населення на безпечній території;
- узагальнення відомостей щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню

в безпечні місця розміщення;

- контроль, в межах повноважень, за здійсненням евакуаційними органами місцевого самоврядування завдань за призначенням.

Члени Комісії підпорядковуються голові Калуської районної державної адміністрації – начальнику Калуської районної військової адміністрації, голові Комісії та його заступникам і виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Голова Комісії підпорядковується голові Калуської районної державної адміністрації – начальнику Калуської районної військової адміністрації, особисто керує роботою Комісії і відповідає за:

- планування, організацію та проведення заходів з евакуації;
- підготовку особового складу органів з питань евакуації до виконання покладених на них завдань.

Голова Комісії вносить пропозиції щодо її чисельного та персонального складу, розподіляє обов'язки посадових осіб Комісії, затверджує положення про групи у складі Комісії, визначає завдання і затверджує їхні функціональні обов'язки.

Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняття нею рішень, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

- забезпечує підготовку Комісії до виконання заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

- організовує роботу Комісії з розроблення Плану евакуації населення Калуського району у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

- контролює функціонування місцевих органів з питань евакуації;

- організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

- бере участь у розробці документів Комісії, організації навчання її персонального складу;

- здійснює керівництво органами з питань евакуації при проведенні евакуації (прийманні) населення;

- віддає, у межах повноважень, розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

6. Заступники голови Комісії відповідають за своєчасність розроблення Плану евакуації населення Калуського району в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій і його коригування щорічно станом на 01 січня поточного року.

При проведенні евакуації один із заступників голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії. Під час відсутності голови Комісії - виконує його обов'язки.

7. Секретар Комісії підпорядковується голові Комісії та його заступникам. Він відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії, рішень Комісії;
- підготовку проектів рішень Комісії;
- збір і узагальнення інформації для формування Плану евакуації населення Калуського району в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, для підготовки звітів і донесень з питань евакуації;
- оповіщення членів Комісії;
- облік отриманих Комісією документів з питань, що належать до її компетенції, реєстрацію і зберігання документів.

8. Комісія в міру необхідності проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей, приймає відповідні рішення.

Рішення Комісії приймаються колегіально. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території Калуського району.

Комісія має право:

- приводити в готовність всі підпорядковані органи з евакуації, необхідні для здійснення евакуації сили і засоби, спрямовувати їхню діяльність;
- доводити, в межах компетенції, керівникам місцевих органів з евакуації, спеціалізованих служб цивільного захисту завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;
- безкоштовно одержувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;
- відпрацьовувати та надавати голові Калуської районної державної адміністрації – начальнику Калуської районної військової адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення заходів з евакуації;
- заслуховувати керівників місцевих органів з питань евакуації, суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо планування та організації забезпечення заходів з евакуації на території Калуського району;
- у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, в межах повноважень Комісії, приймати рішення щодо проведення заходів з евакуації.

Комісії підпорядковуються всі органи з евакуації, які створюються на

території Калуського району для організації і проведення евакуації.

9. Комісія працює згідно з річним планом роботи, який затверджується її головою. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

Час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу Комісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Під час евакуації населення у безпечні місця з інших районів туди направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення.

Комісія розробляє та доводить до виконавців завдання з організації вивезення матеріальних і культурних цінностей із небезпечних зон за наявності часу на проведення такої евакуації.

На період підготовки та проведення заходів з евакуації Комісія забезпечується надійним телефонним та електронним зв'язком.

Транспортне забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на районну державну адміністрацію – районну військову адміністрацію та органи місцевого самоврядування.

Члени Комісії на період проведення заходів з евакуації, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на районну державну адміністрацію – районну військову адміністрацію та органи місцевого самоврядування.

За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

**Головний спеціаліст відділу з питань
цивільного захисту, оборонної та
мобілізаційної роботи
районної державної адміністрації**



Мар'яна ЗУБ'ЯК